Passo a passo para inscrição no Prêmio Gestão Escolar



Acesse o site http://inscricao.premiogestaoescolar.org.br/



Clique em **“Iniciar inscrição”**



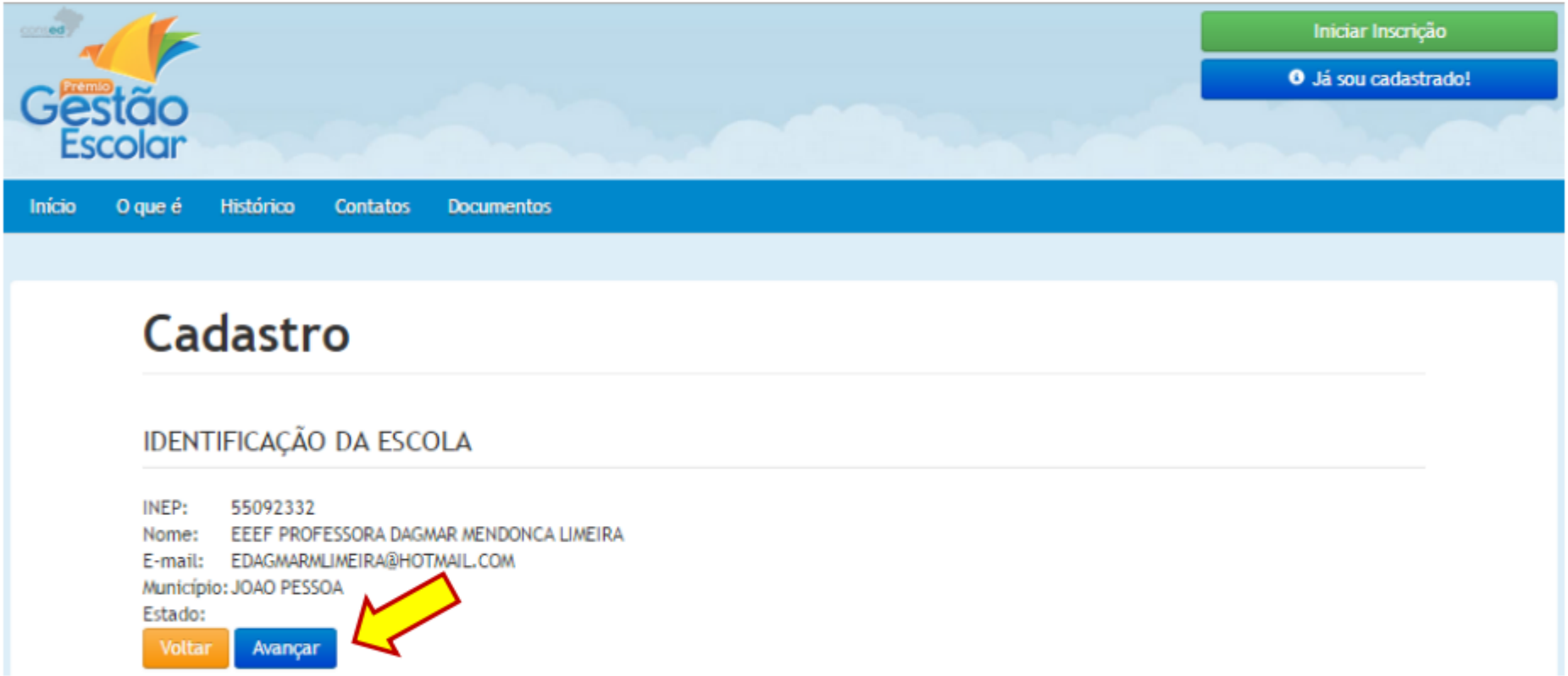
Leia o regulamento e clique no botão azul localizado ao fim da página



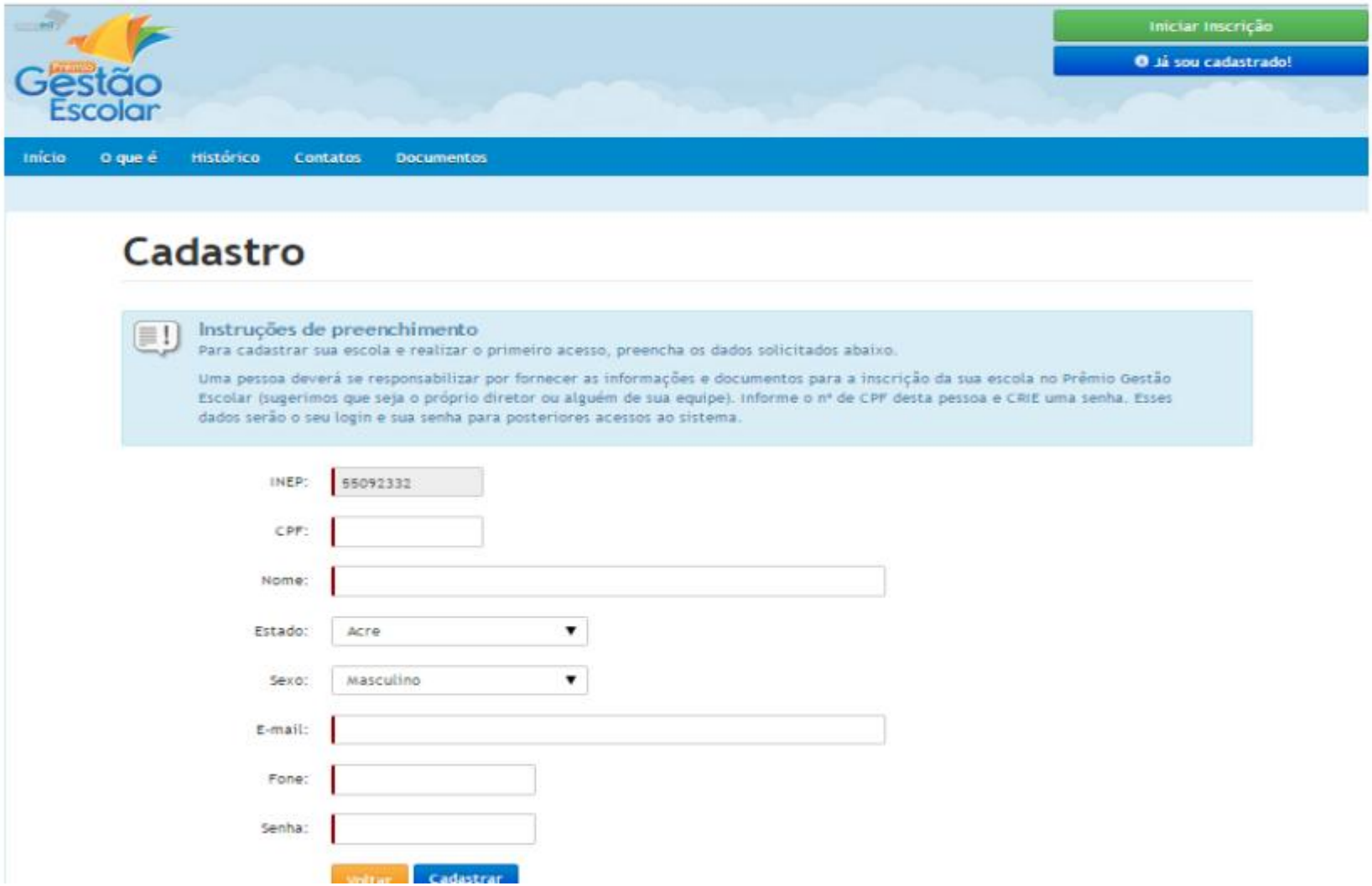
Digite o código do INEP de sua unidade escolar e clique em PROCURAR



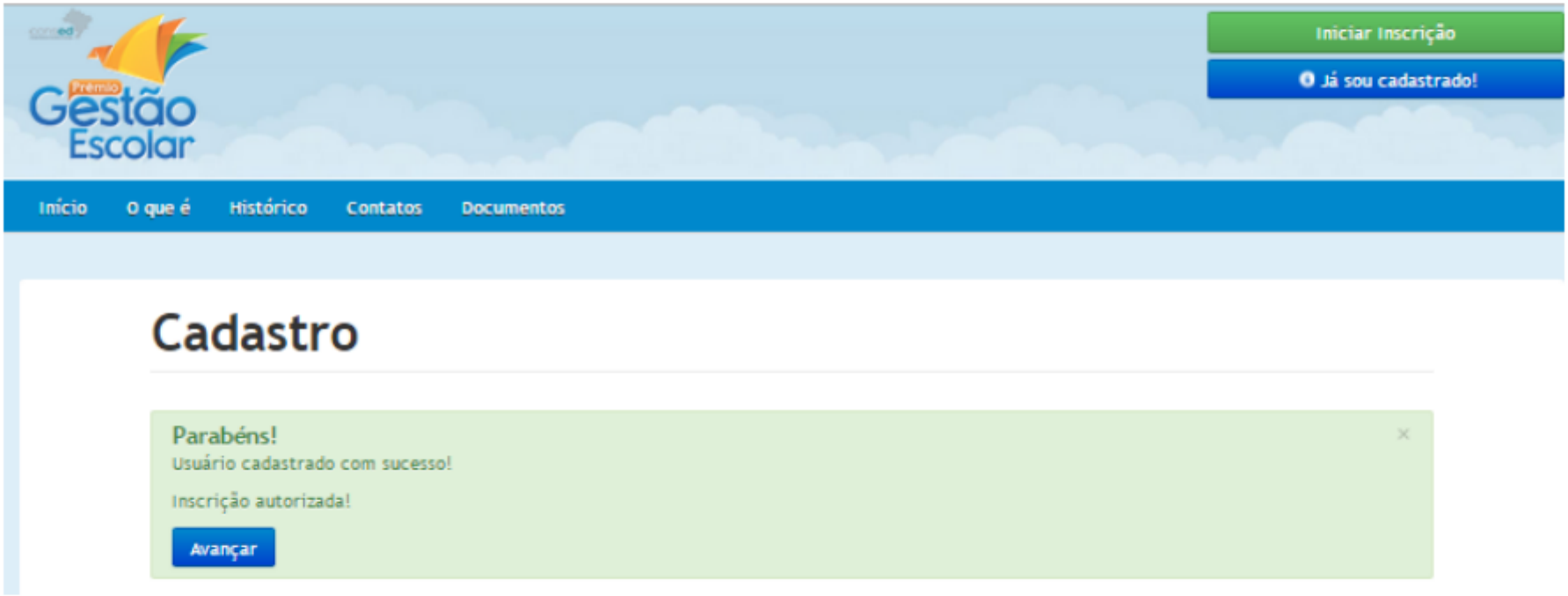
Confira os dados de sua Unidade Escolar e clique em AVANÇAR



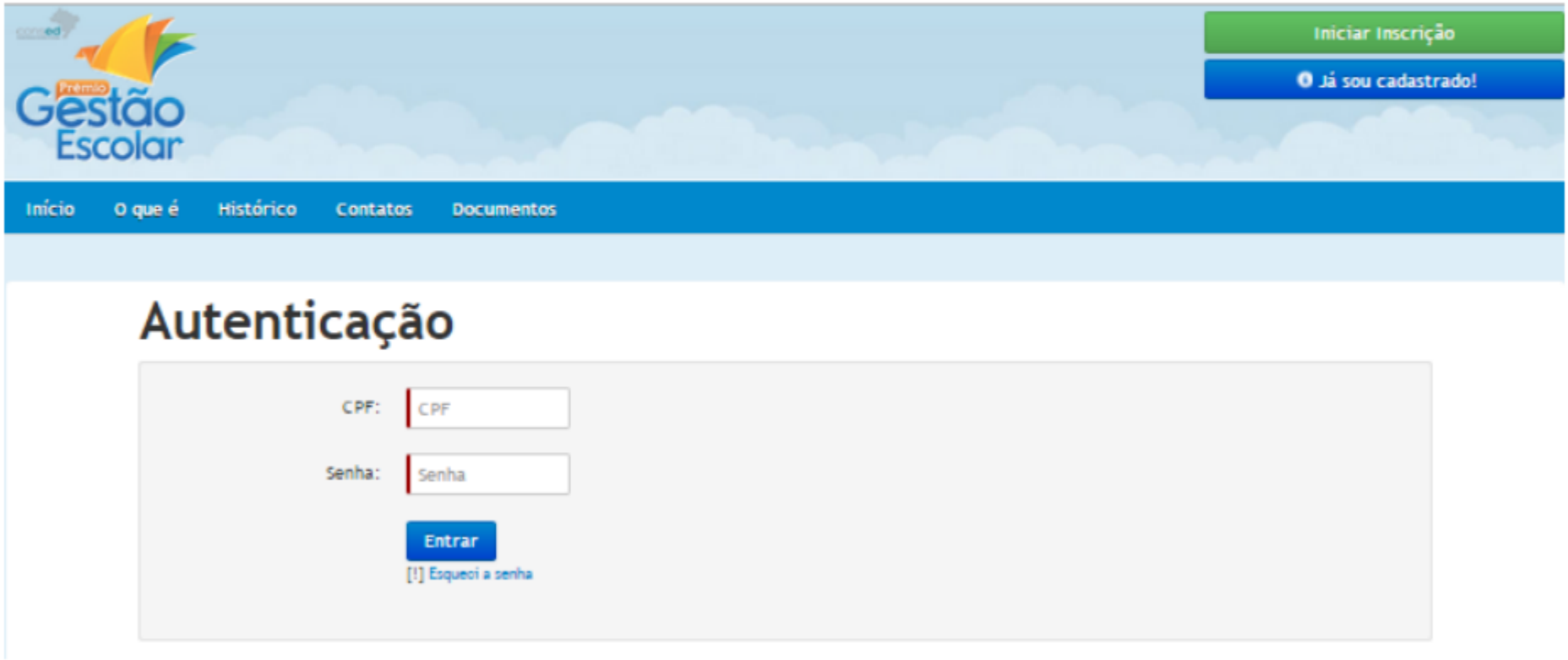
Preencha o formulário e clique em **“Cadastrar”**



O sistema envia um e-mail para ativação do cadastro



Para ter acesso ao sistema, digite seu CPF e a senha recém criada



O processo é dividido em dois passos:

- 1º Passo: Dados Cadastrais

- 2º Passo: Inscrição



Clique em **“Completar”** no campo **“Dados Cadastrais”**



O cadastro é dividido em **cinco etapas**.
Leia as instruções contidas nesta página e clique em **"Ir para o formulário de cadastro"**



Você pode otimizar o preenchimento do formulário, importando dados do INEP, ao clicar no botão **“Importar dados”** no canto direito superior da tela.



Caso opte por importar dados do INEP, ao clicar no botão **“Importar dados”,**
não se esqueça de **conferir e atualizá-los** caso necessário.
Em seguida, clique em SALVAR.

Clique no botão “SALVAR” ao final de cada página



Observe que há 5 abas/páginas a serem preenchidas



Não se esqueça de clicar no botão "SALVAR" ao final de cada página



Ao terminar de preencher as 5 abas/páginas você será direcionado ao **Formulário de Inscrição**



Leia com **bastante atenção** as orientações desta página, pois elas facilitarão o preenchimento das próximas páginas.

Inscrição - Orientações iniciais

Pular orientações

Fazer a inscrição no PGE possibilita à equipe gestora e à comunidade escolar dar um tempo na correria do cotidiano e observar os processos de gestão com um olhar analítico.

Se chegou até aqui, certamente fez o cadastro com informações gerais sobre a escola. Agora, será preciso organizar uma agenda para finalizar a inscrição em algumas semanas. Pode parecer um tempo longo, mas garantimos que os processos de gestão serão compreendidos sob nova perspectiva!

A inscrição no PGE envolve um processo formativo. Para auxiliar nas reflexões existem orientações com conteúdo técnico. Por isso, à primeira vista as instruções podem parecer longas, mas trazem subsídios para reflexão. Ou seja, **a inscrição não é apenas o preenchimento de formulários com dados prontos, mas o resultado da reflexão de um grupo.**

Para iniciar, é preciso navegar pelo site calmamente. Comece lendo as instruções presentes em cada uma das seis abas que você encontrará na próxima página:

1 - Início

Nesta aba você encontrará mais informações sobre o processo de reflexão que o PGE visa disseminar. O texto procura responder à pergunta: Por que e como participar? Leia esta aba para entender a proposta; neste item não será preciso fornecer nenhuma informação da escola.

2 - Apresentação da escola

Aqui será preciso apresentar sua escola para quem não a conhece. Você encontrará um roteiro para elaboração desse texto, com perguntas que se referem a três aspectos que compõem a identidade da escola: o individual, o coletivo (a escola como parte de uma rede de ensino) e o territorial (a instituição inserida em determinada localidade).

3 - Autoavaliação

A realização de um processo de autoavaliação coletivo e reflexivo (com a participação de toda a comunidade escolar e liderada pela equipe gestora) **é a principal razão para participar do PGE!** Por meio desse processo será possível identificar estratégias e processos que acontecem de maneira produtiva e outros que devem ser revistos para garantir a gestão democrática e a promoção da aprendizagem de cada um dos alunos. Realizar as quatro etapas aqui previstas é essencial para que a comunidade escolar consiga fazer um bom diagnóstico da situação atual da escola.

Apresentação da Escola - Clique em **"Ver mais"** e utilize as perguntas listadas para nortear a elaboração de seu texto.

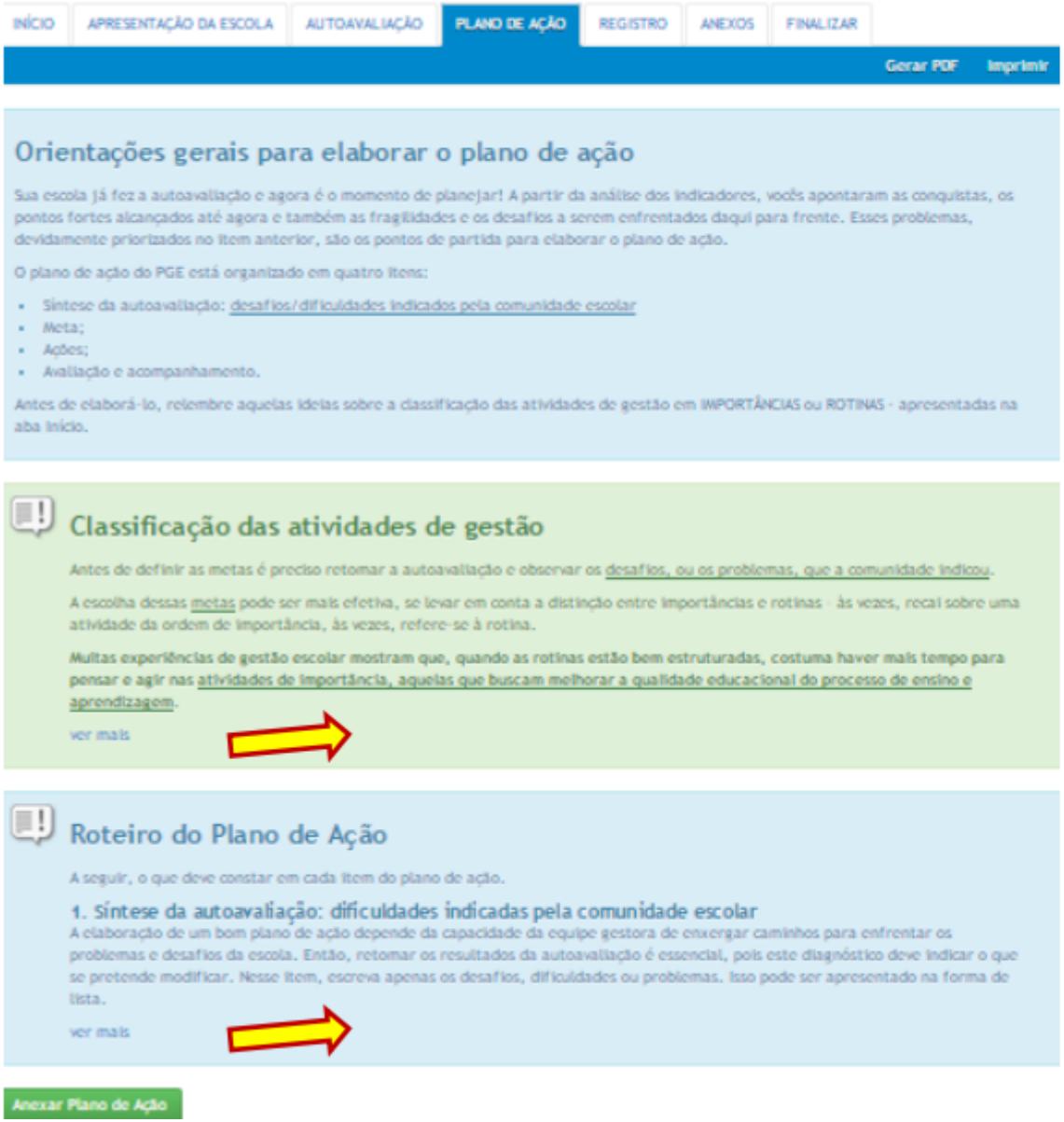


A **autoavaliação** é dividida em **4 dimensões**.
Há questões objetivas e também um texto a ser redigido ao final de cada dimensão.



Não se esqueça de clicar no botão “SALVAR” ao final de cada dimensão.





Clique em **"Ver mais"** e leia as instruções para nortear a elaboração de seu texto.

Em seguida, clique em **Anexar Plano de Ação** para buscar o arquivo em seu computador.

Registro - Leia as instruções para registrar a forma como foi feita elaboração da autoavaliação e do Plano de Ação.



Anexos – nesta aba você irá anexar a documentação que comprova as informações registradas anteriormente.
Utilize apenas documentos em **PDF** e envie até **4 documentos** (um para cada dimensão) de no máximo **2MB cada.**

Formulário de Inscrição

INÍCIO | APRESENTAÇÃO DA ESCOLA | AUTOAVALIAÇÃO | PLANO DE AÇÃO | REGISTRO | ANEXOS | FINALIZAR

Gerar PDF Imprimir

Orientações e dicas para seleção da documentação comprobatória

Está lembrado que na aba Autoavaliação - ao final da tabela de cada uma das quatro dimensões - , havia orientações para começar a listar documentos possíveis para anexar à ficha de inscrição?

A partir daquele momento, você e sua equipe devem ter iniciado reflexões sobre possíveis documentos que ilustrassem ou ampliassem as informações escritas por sua equipe em cada dimensão avaliada. Agora chegou o momento de organizar e anexar estes documentos!

Uma das tarefas da equipe gestora é garantir o registro dos muitos processos que envolvem a rotina de uma escola. Normalmente, as instituições de ensino registram e arquivam diversos documentos que vão desde o Regimento Escolar, Projeto Político Pedagógico até fotos de festas e encontros. Esses registros são essenciais em vários momentos:

a. professores e funcionários novos precisam ter acesso a parte dessa documentação atualizada antes de começarem a exercer sua função;
b. o histórico de cada aluno e da escola são essenciais para tomada de decisões;
c. conhecer como eram os processos anteriores pode ajudar no planejamento de ações novas;
d. deixar um legado da equipe gestora para a instituição, com registros detalhados das ações desenvolvidas e dos avanços obtidos.

Do ponto de vista do PGE, selecionar alguns documentos que comprovem os dados da autoavaliação representa também um exercício de reflexão. O que significa quando a documentação traz informações divergentes das apontadas pela autoavaliação?

Considerando isso, veja que a seleção dos documentos pode ser uma via de mão dupla: às vezes, eles ajudam também o próprio

Finalizar – confira os dados enviados e saiba que, até dia 14/09/2015 às 23:59:59 você poderá fazer alterações em quaisquer campos. Contudo, será preciso clicar novamente em **Enviar Inscrição** uma vez que a reescrita de qualquer texto implica em interrupção do processo de envio.

